

Số: 3910/SGDDĐT-TTr

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2018

V/v hướng dẫn thực hiện công tác thanh
tra, kiểm tra năm học 2018-2019

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP), Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT);

Thực hiện Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của Ngành Giáo dục (Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT); Công văn số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019 và các văn bản pháp luật có liên quan, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019 đối với phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 29-NQ/TW; kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra (CTVTT), đảm bảo số lượng theo vị trí việc làm, chất lượng đáp ứng nhiệm vụ được giao.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), 9 nhiệm vụ, 5 giải pháp của Ngành và vấn đề dư luận quan tâm.

Phối hợp có hiệu quả với các lực lượng thanh tra, kiểm tra; tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

1.1. Tiếp tục quán triệt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số

63/2018/QH14 ngày 15/6/2018 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại kỳ họp thứ 5, Quốc hội khóa XIV đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo (Nghị quyết số 63/2018/QH14), Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan trong đội ngũ cán bộ quản lý, những người đứng đầu cơ sở giáo dục và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

1.2. Quán triệt và triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” tới các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

1.3. Xây dựng văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra đối với phòng GDĐT, công tác kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục.

2. Xây dựng đội ngũ thanh tra, kiểm tra:

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT xây dựng mạng lưới cộng tác viên thanh tra đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ GDĐT quy định về cộng tác viên thanh tra, đảm bảo chất lượng cơ cấu theo cấp học, trình độ đào tạo.

- Bố trí một cán bộ phụ trách công tác kiểm tra (có thể giao kiêm thêm nhiệm vụ khác); được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, thường trực công tác kiểm tra, tham mưu giúp Trưởng phòng về tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra; nâng cao tính chuyên nghiệp cho cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra.

2.2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc:

- Đầu năm học, thủ trưởng các đơn vị (gọi chung là Hiệu trưởng) lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực, kinh nghiệm công tác để quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng là Trưởng ban, trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban.

- Chủ động phối hợp với công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định hướng dẫn của Chính phủ (Nghị định 159/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân), tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả.

3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018-2019, tình hình thực tế tại địa phương, phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của phòng giáo dục;

- Kế hoạch kiểm tra cần trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, tập trung

kiểm tra công tác quản lý trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị; kiểm tra việc thực hiện 9 nhiệm vụ và 5 giải pháp trọng tâm của Ngành; kiểm tra hoạt động liên kết đào tạo; công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi tuyển sinh; kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, việc xét chuyển xếp hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức ngành giáo dục; việc thực hiện các quy định về chống bạo lực học đường; việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm, thu chi tài chính; kiểm tra hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập; thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục... (không xây dựng chuyên đề kiểm tra toàn diện giáo viên). Cần tích hợp nhiều nội dung kiểm tra tại một đơn vị tránh chồng chéo về nội dung, đối tượng kiểm tra, kiểm tra nhiều lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc cấp trên giao);

- Kế hoạch kiểm tra cần phân định rõ nội dung, hình thức, thời gian và tổ chức thực hiện kiểm tra; không xây dựng kế hoạch với nhiều cuộc kiểm tra, nhiều đối tượng kiểm tra, dự phòng thời gian để kiểm tra đột xuất khi cần thiết;

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học đối với thủ trưởng cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã. Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chi tiết có tính khả thi;

- Phối hợp với Thanh tra quận, huyện, thị xã (gọi chung là Thanh tra huyện) tham mưu Chủ tịch UBND cùng cấp thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; tham gia Đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp. Phối hợp với Thanh tra huyện trong việc hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện.

3.2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Phổ biến đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra; công tác kiểm tra nội bộ và các văn bản có liên quan của Sở GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, kế hoạch cần bám sát với nhiệm vụ năm học mới và hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ cần nêu cụ thể nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian và tổ chức thực hiện kiểm tra; không xây dựng kế hoạch kiểm tra với nhiều cuộc kiểm tra, nhiều đối tượng kiểm tra trong một thời gian ngắn.

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý nhà trường.

- Thực hiện kết luận thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra

Thực hiện thanh tra theo kế hoạch, thanh tra thường xuyên hoặc thanh tra đột xuất được quy định tại Điều 37 Luật Thanh tra và tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCT ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra.

4.1. Thanh tra hành chính

a. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT

Thanh tra hành chính đối với các đơn vị trực thuộc sở theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP). Nội dung thanh tra thực hiện theo Điều 11, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.

b. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã

Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã (gọi chung là cấp huyện) thanh tra hành chính đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học thuộc quyền quản lý. Thanh tra huyện chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện. Phòng GDĐT phối hợp với Thanh tra huyện trong việc xây dựng Kế hoạch thanh tra và tham gia Đoàn thanh tra.

Nội dung thanh tra: Thực hiện nội dung thanh tra hành chính theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.

4.2. Thanh tra chuyên ngành

Đối tượng thanh tra chuyên ngành thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT. Nội dung thanh tra chuyên ngành thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT.

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCT, Thông tư số 07/2014/TT-TTCT và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; giải quyết KNTC theo Thông tư số 06/2013/TT-TTCT, Thông tư số 07/2013/TT-TTCT và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; xây dựng kế hoạch, phân công cán bộ tiếp công dân, tham mưu giải quyết KNTC thuộc thẩm quyền quản lý.

- Rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, đông người.

- Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

6. Công tác phòng, chống tham nhũng và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng (PCTN) năm 2013; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật phòng chống tham nhũng; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về PCTN trong ngành thanh tra;

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

7. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo:

7.1. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN

Bổ trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, quản lý thông tin liên quan đến công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

7.2. Chế độ thông tin, báo cáo: Trong năm học, các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng GDĐT thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, gồm:

a) Thông tin, báo cáo định kỳ: Gửi về Thanh tra Sở theo đường bưu điện và địa chỉ Email: thanhtraso@hanoiedu.vn.

- Các đơn vị trực thuộc: Gửi Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học (trước ngày 05/10/2018); báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I (trước ngày 10/01/2019); báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học (trước 25/5/2019).

- Các phòng GDĐT: Gửi Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019 (trước ngày 05/10/2018); báo cáo sơ kết công tác thanh tra, kiểm tra học kỳ I (trước ngày 10/01/2019); báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra (trước 25/5/2019).

b) Báo cáo đột xuất: Khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Trên đây là nội dung cơ bản của công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể và quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên để nghiêm túc thực hiện./. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra Thành phố;
- Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Quang